



# COMUNE DI LATERINA PERGINE VALDARNO

(Provincia di Arezzo)

Settore Ragioneria – Tributi – Personale

Via Trento, n.21 - 52019 LATERINA PERGINE VALDARNO (AR) –

Tel.: 0575 / 80611- Fax: 0575 / 894626

[comune.laterinaperGINEvaldarno@postacert.toscana.it](mailto:comune.laterinaperGINEvaldarno@postacert.toscana.it)

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B), CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021, DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO, GESTIONE DEL TERRITORIO.**

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO il D.P.R. 9 MAGGIO 1994, N. 487 in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato con il D.P.R. 16 giugno 2023. N. 82, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore il 14/07/2023;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. recante: *“Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali”*;

VISTO IL D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante: *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 in materia di procedure selettive;

VISTO il D.L. 30 aprile 2022. N. 36, convertito con modificazioni, dalla Legge 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Laterina Pergine Valdarno, approvato con delibera n. 163 del 02/11/2023 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che la comunicazione ex art. 34-bis è stata esperita con esito negativo;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 28/02/2024, avente ad oggetto: *“Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione – Triennio 2024 – 2026”*, con la quale è stata approvata la Sezione 3 *“Organizzazione e capitale umano”*, come successivamente integrata con la Delibera di G.C. n. 50 del 03/05/2024 - *“Piano di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 – Variazioni per l'anno 2024”*;

In esecuzione della propria determinazione n. 543 del 23/09/2024,

## RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura di **n.1 UNITÀ DI PERSONALE** con contratto a tempo pieno ed indeterminato - profilo professionale di **“COLLABORATORE TECNICO**

**MANUTENTIVO” - Area degli OPERATORI ESPERTI (ex Categoria B)**, del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 da assegnare al Settore Tecnico – Gestione del Territorio.

Per quanto riguarda la riserva dei posti volontari FF.AA. ai sensi dell’art. 1014, co.4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (30%) a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione e che con il presente bando, raggiunge la percentuale del 30%;

Per quanto riguarda la riserva dei posti dei volontari del servizio civile universale ai sensi dell’art. 18 comma 4 del D.Lgs 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (15%) a favore dei volontari del servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione e che con il presente bando, raggiunge la percentuale del 30%.

Non operano invece le riserve a favore dei soggetti individuati dalla legge numero 68/1999.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali, art.12 CCNL 2019 – 2021 del 16.11.2022.

L’assunzione verrà effettuata con le tempistiche funzionali a questa Amministrazione, subordinatamente alla verifica del rispetto dei vincoli di legge in tema di assunzioni di personale.

Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

L’espletamento della selezione è affidato alla Commissione esaminatrice prevista dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii ed al vigente Regolamento per l’accesso agli impieghi approvato con delibera n. 163 del 02/11/2023 e ss.mm.ii., che sarà successivamente nominata con apposito atto del Responsabile del Servizio Personale.

Ai sensi del D.lgs. 11/04/2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246” e dall’art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

Ai sensi dell’art.6 del D.P.R. n.487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n.82/2023, alla data del 31/12/2023 la percentuale di rappresentatività dei generi per l’area degli “Operatori esperti” era la seguente:

Comune di Laterina Pergine Valdarno: *Numero operatori esperti di ruolo: 13*

*Numero operatori esperti di genere maschile: 11 (84,62% del totale)*

*Numero operatori esperti di genere femminile: 2 (15,38 % del totale)*

*Differenziale tra i generi: 69,24%*

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione la preferenza di cui all’art.5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n.487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. 82/2023, in favore del genere femminile.

Il presente bando costituisce *“lex specialis”* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **ART. 1 – CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE**

Il vincitore del concorso dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale dell'Area degli Operatori Esperti (*secondo il nuovo sistema di riclassificazione del personale previsto dal CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, secondo quanto previsto dall'art.12, comma 4 ed alla declaratoria di cui all'allegato A dello stesso CCNL*), connesse a tutte le funzioni dell'area di assegnazione, "Area Tecnico-manutentiva", in base alle esigenze dell'Ente, come di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività di carattere tecnico-manutentivo, sulla base di direttive e documenti di massima, per interventi di manutenzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente;
- cura dell'ordinaria manutenzione e dell'efficienza funzionale delle macchine e delle attrezzature in dotazione e segnalazione delle necessità di interventi di manutenzione straordinaria;
- tenuta e organizzazione del materiale di consumo presente a magazzino;
- conduzione automezzi per il trasporto di materiali;
- piccoli interventi di manutenzione delle strutture murarie degli edifici, degli arredi, dei serramenti e degli impianti comunali;
- piccoli interventi di manutenzione e riparazione di natura idraulica e piccoli interventi manutentivi di natura elettrica (ad es. sostituzione materiale di consumo);
- piccoli interventi di manutenzione di strade e infrastrutture stradali che così si possono riassumere: sistemazione di paletti e transenne parapetonali, posizionamento di segnaletica temporanea, manutenzione ordinaria di pozzetti di ispezione caditoie, esecuzione e chiusura di scavi eseguiti manualmente, rimozione neve e ghiaccio da strade e marciapiedi con attrezzature manuali;
- movimentazione materiali;
- manutenzione di attrezzature manuali da giardinaggio e cura del verde;
- lavori ordinari di giardinaggio, uso decespugliatore manuale e tosaerba, taglio piante/arbusti di piccole dimensioni;
- ordinaria manutenzione di piccoli giochi, di panchine, di cestini, di recinzioni, di cartelli;
- installazione di cartellonistica;
- installazione e movimentazione di gazebo, palchi, sedie e strutture per spettacoli e intrattenimenti; - piccoli interventi di pulizia di strade, piazze e aree pubbliche;
- attività di operaio specializzato addetto all'ufficio manutenzioni con mansioni anche di muratore e necroforo;
- supporto ad attività tecnico-progettuali anche nel controllo dell'adeguatezza degli interventi manutentivi svolti da ditte appaltatrici;

- capacità di valutare problematiche tecnico/edilizie e di sicurezza stradale e di intervenire in autonomia o segnalare con tempestività la situazione per prevenire pericoli o mettere in sicurezza situazioni potenzialmente pericolose.

Le mansioni saranno meglio definite dal Responsabile del Settore Tecnico - gestione del territorio, settore di prima assegnazione del vincitore, con determinazioni o ordini di servizio, tenendo presente il principio di equivalenza delle mansioni dettato dall'art. 12, comma 4, del C.C.N.L. 16.11.2022 e dall'art. 52 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per cui tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili.

## ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

### REQUISITI GENERALI

a) Cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare:

- gli italiani non appartenenti alla Repubblica (art. 51 della Costituzione italiana)
- ai sensi del combinato disposto tra l'art. 38 (commi 1 e 3-bis) del D.lgs. n. 165/2001 e del DPCM n. 174/1994, i Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente), ovvero i Cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge, di adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo d'ufficio alla scadenza del presente bando;

c) godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire. Il Comune di Laterina Pergine Valdarno sottoporrà a visita medica preventiva, in fase pre-assuntiva, verificata per il solo vincitore della selezione, mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm., accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale.

La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al profilo. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo di vista costituisce inidoneità fisica al posto messo a selezione ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120;

e) per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

- f) assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale (delitti contro la P.A.);
- g) assenza di procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n. 3, ovvero ancora non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale.
- i) Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, uso di posta elettronica, internet, ecc...)
- j) Conoscenza della lingua inglese.

### **REQUISITI SPECIFICI**

1. **Essere in possesso, in alternativa, di uno dei seguenti titoli di studio:** diploma di scuola secondaria di primo grado con esperienza triennale in mansioni equivalenti, o diploma di qualificazione professionale a indirizzo tecnologico (triennale) riconosciuto dallo Stato negli ambiti oggetto del concorso, o diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) ad indirizzo tecnologico negli ambiti oggetto di concorso.
  - A. diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media) e specifica esperienza lavorativa con le mansioni di cui al precedente art. 1, per non meno di 3 anni presso enti pubblici e/o presso operatori economici privati e/o con l'esercizio di impresa artigiana;
  - B. diploma di qualifica professionale (triennale) in Manutenzione e assistenza tecnica rilasciato da istituto professionale riconosciuto dallo Stato o titolo superiore, diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) ad indirizzo tecnologico negli ambiti oggetto di concorso;

Si precisa che per "esperienza professionale" deve intendersi l'attività lavorativa retribuita svolta nel profilo professionale del presente concorso in qualità di: dipendente, Co.Co.Co., Co.Co.Pro., lavoratore autonomo. Non è, pertanto, compresa l'esperienza maturata in qualità di "volontario /tirocinante/stagista" o altra forma non retribuita.

L'esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni deve essere documentata con autocertificazione ai sensi degli art. 45 e 47 del DPR 445/2000 da allegare alla domanda di partecipazione.

L'esperienza professionale maturata presso imprese private deve essere obbligatoriamente documentata con autocertificazione ai sensi degli art. 45 e 47 del DPR 445/2000, da allegare alla domanda di partecipazione, con l'indicazione dell'effettivo svolgimento delle attività nel profilo professionale e nelle mansioni oggetto del concorso oltre alla descrizione e la durata della stessa, al regime orario, all'esatta e completa denominazione e all'indirizzo del/dei datori di lavoro.

Nel caso l'esperienza è stata conseguita in forma di impresa artigiana/individuale occorre produrre autocertificazione ai sensi degli art. 45 e 47 del DPR 445/2000, da allegare alla domanda di partecipazione, dalla quale si evinca in modo inequivocabile l'esercizio di attività equivalenti al

profilo ed alle mansioni attinenti al concorso, la durata dell'attività all'esatta denominazione e all'indirizzo del datore di lavoro.

Sono ammessi anche i titoli equipollenti e, in tal caso, sarà cura del candidato provare l'equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione.

Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Sarà in capo al candidato provvedere all'invio del titolo tradotto ed equiparato.

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica. I titoli di studio devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Si specifica che saranno considerate inammissibili le domande di partecipazione al bando di concorso pubblico riportanti diploma di scuola secondaria di secondo grado diversi da quelli sopra elencati.

## **2. Essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore.**

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

L'ammissione o la motivata esclusione del candidato istante è determinata, con apposito provvedimento, dal Responsabile del personale.

### **ART. 3 – TASSA DI CONCORSO**

È previsto il pagamento obbligatorio da parte dei candidati di una tassa pari ad € 10,00 entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sopra definita, da versare tramite la piattaforma PagoPA accessibile dal link: <https://laterina.halleyweb.it/zf/index.php/default/hbr-bridge/servizio-paspontanei> dalla sezione pagamenti spontanei – *Comune di Laterina Pergine Valdarno – Diritti di Segreteria OPPURE* mediante bonifico sul conto corrente postale IBAN: IT76X0760114100001041412915, intestato al Comune di Laterina Pergine Valdarno – Servizio Tesoreria.

Nella causale inserire le seguenti informazioni: nome e cognome - "Concorso Operatore Esperto"

#### ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata ESCLUSIVAMENTE per via telematica attraverso SPID, CIE, CNE o e IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul **Portale "InPA"**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il termine di trenta (30) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul portale "InPA", ovvero **ENTRO LE ORE 23:59 DEL GIORNO 4 NOVEMBRE 2024**.

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Acquisita la domanda di partecipazione al concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della domanda con l'indicazione dell'**ID univoco** attribuito.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi del procedimento concorsuale. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare tale codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPa".

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

**Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento.**

#### ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nell'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, **sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione**, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico cellulare, indirizzo mail e obbligatoriamente un indirizzo PEC;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi dovranno possedere i requisiti dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;

- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto scolastico presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento, e l'eventuale indicazione dell'equipollenza/assorbimento del titolo di studio;
- il possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- la posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge 23/08/2004, n. 226;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 (*così come riepilogate in calce al presente bando*); l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- di autorizzare al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Laterina Pergine Valdarno per comunicazioni inerenti il presente concorso;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando, nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Laterina Pergine Valdarno inerente la presente procedura.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa.

**Tali dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter verificare il possesso del titolo, pena il mancato riconoscimento.**

Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti eventualmente allegati.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.



Il Comune di Laterina Pergine Valdarno non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazioni rispetto ai dati dichiarati nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi di qualsiasi tipo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, pena il mancato riconoscimento della preferenza e/o del requisito:

- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* titoli che danno diritto a preferenza di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda. Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel DPR 487/1994, art. 5, così come riepilogate in calce al presente bando. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio;
- *(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero)* provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".
- *(qualora ne ricorra il presupposto)* autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, sull'esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni;
- *(qualora ne ricorra il presupposto)* autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, sull'esperienza professionale maturata presso imprese private, con l'indicazione delle mansioni e dei periodi di lavoro, oltre all'esatta denominazione e all'indirizzo del/dei datore/i di lavoro.
- *(qualora ne ricorra il presupposto)* visura e/o altra documentazione dalla quale si evinca in modo inequivocabile l'esperienza acquisita mediante l'esercizio di attività in forma artigiana/individuale con mansioni equivalenti al profilo messo a concorso;

**La domanda di partecipazione dovrà inoltre comprendere il proprio curriculum formativo e professionale** contenente il resoconto dell'intero percorso formativo e dell'esperienza professionale e di lavoro acquisita, l'indicazione degli enti/aziende presso i quali si è prestato servizio.

### **Detto curriculum non darà diritto ad alcun punteggio aggiuntivo.**

Il concorrente potrà altresì allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile per quanto dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

## ART. 7 - ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA

Costituiscono motivi di **esclusione** dalla presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti o con l'utilizzo di modalità diverse da quelle prescritte dal bando;

- la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;
- la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo;
- la mancanza di uno dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- l'Invio della domanda con modalità difformi da quelle previste dal bando;
- la eventuale mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal Comune.

L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Laterina Pergine Valdarno e sul portale InPA (Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti).

#### **ART. 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo per il posto messo a concorso è lo stipendio iniziale previsto per l'area degli "Operatori Esperti" dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali 2019/2021, pari ad euro 19.034,51 annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento fisso o accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Verrà inoltre disposta l'iscrizione ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

#### **ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La procedura concorsuale verrà affidata ad apposita Commissione esaminatrice costituita da tre componenti e da un segretario verbalizzante, che sarà nominata con successivo provvedimento della Responsabile del Servizio Personale.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata con uno o più esperti anche per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche.

#### **ART. 10 - AMMISSIONE AL CONCORSO**

Tutti i candidati in possesso dei prescritti requisiti saranno considerati ammessi.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito istituzionale [www.laterinaperginevaldarno.it](http://www.laterinaperginevaldarno.it) nella sezione - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e e sul portale "InPA".

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, così come la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli di preferenza o precedenza, può essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale. In caso di accertamento di presentazione di dichiarazioni false o mendaci da parte di un candidato, verrà

disposta la sua esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, ed inoltrata denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

#### ART. 11 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

**Le date e le sedi di svolgimento delle suddette prove concorsuali verranno comunicate esclusivamente con successivo avviso sul sito istituzionale del Comune [www.laterinaperginevaldarno.it](http://www.laterinaperginevaldarno.it)** nell'apposita sezione dedicata al concorso di cui al presente bando, all'interno della sezione - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul portale "InPA".

I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di documento d'identità personale in corso di validità.

**Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura** su eventuali modifiche, eventuali istruzioni operative indicative specifiche, **compreso l'elenco dei candidati ammessi alle prove, l'esito delle prove comprensivo di punteggio per i candidati idonei alla graduatoria finale di merito** sarà disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e pubblicato sul **sito internet istituzionale** del Comune di Laterina Pergine Valdarno nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" - apposita pagina dedicata al concorso.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

L'arrivo in aula dopo l'inizio delle prove scritte comporterà l'esclusione dal concorso. L'arrivo tardivo alla prova orale potrà comportare l'esclusione ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il candidato in ritardo.

**La sopra descritta forma di informazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati, fatte salve le eventuali comunicazioni strettamente personali.**

Sarà esclusiva cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti le prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

#### ART. 12 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

##### **A) PRESELEZIONE** (eventuale)

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di procedere alla preselezione dei candidati nel caso in cui i candidati ammessi alla procedura concorsuale risultino superiori a 30.

La preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame della prova scritta, ovvero di tipo attitudinale ovvero entrambi. La mancata partecipazione alla prova preselettiva comporterà l'esclusione dal concorso. Alla prova d'esame scritta saranno ammessi a partecipare i primi 30 candidati classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto. In tal caso, verranno ammessi alle prove concorsuali soltanto i candidati risultati idonei alla preselezione, la cui votazione minima per ottenere l'idoneità non potrà comunque essere inferiore a 21/30.

Il numero delle domande e i criteri di attribuzione dei punteggi verranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva comporterà l'esclusione dal concorso.

Qualora il numero dei candidati presenti alla prova preselettiva fosse pari o inferiore a n. 30 unità, la stessa non verrà espletata.

**In ogni caso, il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non verrà preso in considerazione ai fini della graduatoria finale di merito**, in quanto unicamente finalizzato all'accesso alle successive fasi concorsuali.

L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato tramite avviso sul sito web dell'Ente nell'apposita sezione della Trasparenza - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul portale del reclutamento "InPA"

**Non verranno effettuate comunicazioni individuali.**

## **B) PROVE D'ESAME**

La selezione pubblica è volta all'accertamento delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché eventualmente la capacità di risolvere casi concreti.

Gli esami consisteranno in una **prova pratica-attitudinale** ed una **prova orale** sulle materie di cui al successivo **art. 13**.

### **PROVA PRATICA ATTITUDINALE (MAX 30 PUNTI)**

La prova pratica - attitudinale verterà sull'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento dei lavori previsti dalla qualifica di operaio, ovvero nella realizzazione di una o più operazioni finalizzate ad accertare la capacità di uso di attrezzature, di svolgimento di attività manutentive, di abilità nella guida di automezzi in dotazione ai servizi manutentivi.

La durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice.

Il materiale occorrente per lo svolgimento della prova d'esame verrà fornito dalla Commissione; non verrà consentito l'utilizzo di materiale diverso.

La prova pratica si intende superata con un punteggio di almeno **21/30**.

### **PROVA ORALE (MAX 30 PUNTI)**

La prova orale verterà sul programma d'esame di cui al successivo **articolo 13** e consisterà in un colloquio individuale nel corso del quale i candidati verranno chiamati a rispondere a domande mirate ad accertare le loro conoscenze, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti o individuare soluzioni a casi concreti.

La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno **21/30**.

La valutazione della prova orale verrà resa nota al termine della seduta della Commissione dedicata a tale prova, mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il punteggio per la graduatoria finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

## ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE - (giudizio di idoneità)

La valutazione delle conoscenze informatiche e della lingua inglese verrà effettuata mediante quesiti e/o traduzioni per la lingua inglese contestualmente allo svolgimento della prova orale.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale accertamento un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati **inidonei** verranno esclusi dal concorso.

### **ART. 13 - PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove d'esame verteranno in particolare sulle seguenti materie:

1. Ordinamento degli Enti locali con particolare, ma non esclusivo, riferimento al D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
2. Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
3. Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
4. Nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (Dl.gs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
5. Nozioni sul Nuovo Codice della strada e Regolamento di esecuzione;
6. Nozioni di Polizia Mortuaria;
7. Conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto Office di base, Internet e Posta Elettronica);
8. Conoscenza di base della lingua inglese;

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non verranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo.

### **ART. 14 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento ed alla determinazione del calendario dei lavori, la Commissione Giudicatrice provvede a determinare i criteri per la valutazione delle prove.

La valutazione delle singole prove sarà espressa in trentesimi con un ponteggio complessivo massimo attribuibile di 60 punti

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove. Inoltre **NON** possono consultare testi di qualsiasi tipo e indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

La Commissione valuterà le prove tramite criteri che tengano in considerazione:

- La preparazione professionale in relazione agli argomenti indicati nel bando;
- La conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

- La capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- La capacità di esposizione, argomentazione e di approfondimento;
- La puntualità ed essenzialità nell'articolazione della risposta;
- L'indicazione di riferimenti alle normative nazionali e regionali vigenti in materia;
- La capacità ed attitudine in rapporto casi pratici attinenti al posto da ricoprire.

La Commissione potrà effettuare delle domande tendenti a valutare il livello di flessibilità, empatia e autocontrollo del candidato, di cui si terrà conto nell'attribuzione dei punteggi ai criteri di valutazione predetti.

La Commissione esaminatrice potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

#### **ART. 15 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalle prove, la convocazione, il luogo, l'ora e la sede di tutte le prove, ed in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente bando di concorso saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via web tramite il portale istituzionale [www.laterinaperGINEVALDARNO.it](http://www.laterinaperGINEVALDARNO.it) nella sezione - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul portale del reclutamento inPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

**Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.**

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito internet indicato e sul portale **InPa**.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle pubblicazioni da parte dei candidati.

#### **ART. 16 – GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo.

La graduatoria finale verrà redatta con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza e di precedenza indicati nell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994.

La graduatoria finale verrà approvata con atto del Responsabile del personale e verrà pubblicata sul sito web del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e e sul portale "InPA", essa resterà valida e utilizzabile dalla data di pubblicazione per il periodo previsto dalle normative vigenti in materia.

Durante il periodo di vigenza, la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

#### **ART. 17 – ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 22 legge 241/1990, soltanto dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali.

#### **ART. 18 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA**

Il rapporto di lavoro del candidato assunto alle dipendenze del Comune di Laterina Pergine Valdarno sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati.

Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la cancellazione dalla graduatoria nonché eventuali conseguenze di carattere penale. Il candidato sarà tenuto a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione.

L'esistenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti verranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dall'assunzione.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di due mesi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, comma 1, del CCNL per il personale del Comparto delle Funzioni Locali del 22/11/2022.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro verrà sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento dell'eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Sia i vincitori del concorso che i candidati idonei, classificati in posizioni utili nella graduatoria, che dovessero essere successivamente chiamati per l'eventuale copertura di ulteriori posti disponibili nello stesso profilo professionale, non hanno la possibilità di rinunciare ad una sede non gradita, e pertanto, in caso di rinuncia all'assunzione proposta dal Comune di Laterina Pergine Valdarno saranno esclusi dalla graduatoria.

#### **ART. 19 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Laterina Pergine Valdarno.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Prima dell'avvio delle prove concorsuali, il Comune di Laterina Pergine Valdarno, qualora ne ravvisi la necessità, può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non specificato nel presente bando di concorso, vengono richiamate

## **ART. 20 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Riferimenti normativi: D.lgs. n. 196/2003 – D.lgs. n. 101/2018 – Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali)

Si informano gli interessati che i dati personali, compresi i c.d. dati sensibili e giudiziari, sono trattati dal Comune di Laterina Pergine Valdarno in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati, o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Laterina Pergine Valdarno, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate dal personale autorizzato e tenuto alla riservatezza, compresi tutti componenti nominati nella Commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, di partecipare alla presente procedura selettiva, nonché dar corso all'eventuale successiva assunzione ed agli adempimenti conseguenti.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Laterina Pergine Valdarno, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta a: Il Responsabile della protezione dei dati (DPO): Dott. RACHINI Giampaolo della Società Quality Management s.r.l.s. con sede in Castiglion Fibocchi (AR). Lo stesso DPO può essere contattato: al n. 0577/630301 - all'indirizzo mail: [dpo@gmsrl.it](mailto:dpo@gmsrl.it) - PEC: [gm.srl@winpec.it](mailto:gm.srl@winpec.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali: Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma

## **ART. 21 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rimanda ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Laterina Pergine Valdarno, al D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. al vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, nonché al D.Lgs. 165/2001 ed ogni altro regolamento comunale vigente in materia.



Il presente avviso è pubblicato: nella home page, all'Albo Pretorio e nella sezione - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Laterina Pergine Valdarno – ([www.laterinaperginevaldarno.it](http://www.laterinaperginevaldarno.it)) e sul portale "InPA".

Il Responsabile del procedimento relativo all'avviso in oggetto è: Rag. Donatella Peruzzi – Responsabile del Settore: Ragioneria – Tributi – Personale.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale – Sig.ra Paola Paoletti: telefono 0575/806130 dalle ore 8:30 alle ore 12:30 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato, email [p.paoletti@laterinaperginevaldarno.it](mailto:p.paoletti@laterinaperginevaldarno.it)

Laterina Pergine Valdarno, 25/09/2024

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
Ragioneria – Tributi - Personale  
(*Rag. Donatella Peruzzi*)